



FARMACIE COMUNALI EMPOLI S.r.l.

società unipersonale soggetta alla direzione e al coordinamento del Comune di Empoli

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONSULENZA CONTABILE E FISCALE E PER L’ELABORAZIONE DI BUSTE PAGA

1. FINALITA’ DELL’AVVISO E OGGETTO DEL SERVIZIO

Questa Società intende esperire un’indagine di mercato ai fini dell’affidamento, ai sensi dell’art. 5 del proprio “Regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture”, dei servizi di seguito specificati:

- redazione e tenuta delle scritture contabili, secondo il regime della contabilità ordinaria;
- gestione regime scissione dei pagamenti;
- verifiche trimestrali sull’andamento della società;
- versamenti Iva, ritenute, contributi ed ogni altro adempimento periodico;
- dichiarazione dei redditi. Iva e sostituti d’imposta;
- redazione buste paga (per n. 18 dipendenti + almeno 2 ulteriori unità per la Farmacia Comunale n. 3 con apertura prevista entro il primo trimestre 2024), contabilità del lavoro e gestione pratiche ordinarie del personale (assunzioni, licenziamenti, variazioni contrattuali etc);
- gestione fornitori con elaborazione dei relativi ordini di pagamento (incluse verifiche presso Agenzia delle Entrate Riscossione);
- redazione bilanci di previsione e di esercizio e relativo invio telematico al Registro delle Imprese;
- consulenza amministrativa e assistenza tecnica alle procedure di cui ai punti precedenti;
- supporto della gestione dei rapporti con il Collegio Sindacale;
- partecipazione su richiesta alle sedute dell’Assemblea dei Soci.

2. DURATA DEL SERVIZIO RICHIESTO

La durata del servizio in oggetto è prevista per n. 36 mesi.



FARMACIE COMUNALI EMPOLI S.r.l.

società unipersonale soggetta alla direzione e al coordinamento del Comune di Empoli

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse debitamente firmata e datata **entro le ore 12:00 del 7.12.2023** all'indirizzo PEC empoli@assofarm.postecert.it (indirizzo utilizzabile solo da utenti di posta certificata) con la seguente indicazione nell'oggetto della email: **"Preventivo per l'affidamento del servizio di consulenza contabile e fiscale e per l'elaborazione di buste paga"**.

La manifestazione di interesse redatta in carta libera deve contenere:

- una relazione indicante i servizi offerti, in riferimento a quanto richiesto all'art. 1, con dettaglio delle modalità di espletamento dei servizi medesimi, ed ogni altra informazione che possa ritenersi importante ai fini dell'assegnazione del servizio;
- curriculum dell'Operatore Economico indicante, in particolare, i servizi svolti a favore di società pubbliche;
- indicazione del prezzo offerto per il periodo indicato al punto 2, che si intende fisso per l'intero periodo e non soggetto a rivalutazione ISTAT, con separata indicazione del costo per redazione buste paga, contabilità del lavoro e gestione pratiche ordinarie per ogni dipendente eccedente le 20 unità;
- copia del documento di identità del firmatario, che deve essere persona munita di idonei poteri di rappresentanza;

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura, le manifestazioni di interesse, pervenute dopo la scadenza sopra specificata.

4. CITERI DI SELEZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

La Società procederà alla valutazione complessiva delle offerte pervenute utilizzando i seguenti criteri concorrenti tra loro:

- Valutazione delle relazioni illustrative dei servizi offerti e della qualità dei medesimi;
- Curriculum dell'Operatore Economico;
- Offerta economica;
- Eventuali criteri premiali



FARMACIE COMUNALI EMPOLI S.r.l.

società unipersonale soggetta alla direzione e al coordinamento del Comune di Empoli

5. CRITERI PREMIALI

Fermo il contenuto delle manifestazioni di interesse nei termini di cui all'articolo precedente, saranno ritenuti criteri premiali i seguenti elementi dell'offerta:

- l'aver svolto i servizi di cui all'articolo 1, o servizi analoghi, a vantaggio di società che operano nella gestione di farmacie comunali;
- l'aver svolto i servizi di cui all'articolo 1, o servizi analoghi, a favore di società pubbliche nel corso dell'ultimo triennio.

6. PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

La Società, fra le manifestazioni di interesse pervenute con le relative offerte, procederà con affidamento diretto.

Trattandosi di affidamento diretto, la procedura implica solamente un confronto concorrenziale informale sulla base dei criteri di cui agli articoli 4 e 5 e non comporta quindi lo svolgimento di alcuna procedura di gara.

Resta ferma la facoltà della Società di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte degli Operatori Economici che hanno presentato una offerta.

7. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE n. 679/2016 e s.m.i. per le finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto, come da informativa allegata.



FARMACIE COMUNALI EMPOLI S.r.l.

società unipersonale soggetta alla direzione e al coordinamento del Comune di Empoli

8. INFORMAZIONI

Per informazioni sulla procedura è possibile rivolgersi al numero 0571-83549 o scrivere una e-mail al seguente indirizzo: info@farmaciecomunaliempoli.it

Empoli, lì 27.11.2023

L'Amministratore Unico

Dott. Luca Bartolesi

FARMACIE COMUNALI EMPOLI srl
P. IVA 0566222 048 1
Il Rappresentante legale
Dott. Luca Bartolesi